

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023

№ 252

Об организации питания учащихся

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся лица, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 18.01.2022 №110, с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г Казани № 717/02-05-02 от 23.08.2022г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Кузнецову А.В.
2. Кузнецовой А.В., заместителю директора по ВР, Насибуллиной И.В., заведующей производством:
 - 2.1. Принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
 - 2.2. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ однократное горячее питание учащихся в лицее в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20 , а также в соответствии с Постановлением;
 - 2.4. Обеспечить организацию горячего питания учащихся лица в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных

общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3. Обеспечить в период обучения бесплатно:

- всех учащихся 1- 4-х классов однократным горячим питанием;
- учащихся 5-11-х классов однократным горячим питанием в соответствии с приложением к настоящему постановлению;
- учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, набором продуктов питания.

4. Назначить Сгибневу И.А., социального педагога ответственной за своевременное рассмотрение заявлений, поступивших на получение льготного питания и составления графика питания учащихся, организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому.

5. Сгибневой И.А.:

5.1. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в Отдел образования

- 1-4 классы, кроме детей с ОВЗ

-5-11 классы – дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

-1-11 классы – дети с ОВЗ;

-5-11 классы - за исключением вышеназванных категорий;

5.2. обеспечить представление своего реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ в Отделе Управления образования школьного питания по Ново-Савиновскому району г. Казани до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному.

5.3. организовать горячее питание учащихся строго по установленному графику (Приложение №1);

5.4. организовать работу родительского контроля за организацией питания в соответствии с регламентом (Приложение №2).

6. Возложить обязанности кассира на Батршину Р.Х., инженера ЭВТ.

7. Создать комиссию по организации питания учащихся и организовать ее работу согласно Положению о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани в составе:

Имамов И.Ф., директор,

Кузнецова А.В., заместитель директора,

Сгибнева И.А., социальный педагог,

классные руководители,

представители родителей.

8. На основании нормативных актов санитарно-эпидемиологического контроля за приготовлением школьных обедов и реализацией продуктов в зависимости от срока их хранения, создать комиссию в количестве 4 человек по бракеражу готовых блюд и изделий в составе:

Насибуллина И.В., заведующая производством,

Кузнецова А.В., зам. директора по ВР,

Гиматдинова Г.Ф., медсестра,

Сгибнева И.А., социальный педагог.

9. Создать комиссию по контролю за соблюдением правил торговли и полновесности отпуска блюд в составе:

Кузнецова А.В., заместитель директора по ВР,

Сгибнева И.А., социальный педагог, ответственная за организацию питания.

10. Сгибневой И.А. вести учет следующих категорий учащихся:

- учащиеся, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке ;

- учащиеся, питающиеся за счет средств родителей;

- учащиеся в разрезе 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов.

11. Организовать работу по организации питания учащихся льготной категории, руководствуясь списками на конец 2 полугодия 2021-2022 уч.года (Приложение №3), организовать составление новых списков до 15.09.2022.

12. Насибуллиной И.В., заведующей производством:

12.1. обеспечить ежедневное по итогам дня оформление актов реализации;

12.2. обеспечить представление сводной заявки в АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:

-1-11 классы – обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

-1-11 классы – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

-5-11 классы – обучающиеся на дому, за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и с ограниченными возможностями здоровья;

13. Продолжить работу в соответствии с дорожной картой по улучшению качества питания в столовой (Приложение №4).

14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф. Имамов